

**FRAUDE / PHISHING:**



- Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons vivement de taper directement le nom exact du site www.beobank.be dans la barre d'adresse pour accéder à vos comptes via Beobank Online. Sauvegardez ce site dans vos favoris.
- Ne communiquez jamais votre code bancaire ou mot de passe par téléphone, e-mail, sms ou sur les réseaux sociaux. Beobank ne vous les demandera jamais de cette façon. Vous trouverez plus de conseils et exemples sur www.beobank.be

**BEOBANK ONLINE**

**CRÉER UN ORDRE PERMANENT**

[Accueil](#)
[Favoris](#)
[Situation](#)
[Opérations](#)
[Services](#)

Ordres permanents

Cliquez dans le menu sur « **Opérations** » et ensuite sur « **Ordres permanents** ».

**Effectuer un ordre permanent**

- › Vers un de vos comptes
- › Vers un autre compte

Cliquez sur une des options afin de créer un ordre permanent.

Pour un **client professionnel** l'option « Vers un autre compte » est divisé en deux options: « Vers un bénéficiaire d'une liste » et « Vers un bénéficiaire occasionnel ».

Montant \*  EUR

Périodicité \*

Prochaine échéance \*

Validité \*  Illimitée  jusqu'au

Fin de validité \*

Communication

Vous devez suivre exactement les mêmes étapes que l'exécution d'un virement:

- Choisissez le compte à débiter
- Choisissez le bénéficiaire à créditer
- Introduisez le montant
- Introduisez la communication

3 informations en plus sont à introduire:

- La périodicité
- La prochaine échéance (au moins un jour ouvrable d'écart par rapport à la date du jour + vous pouvez différer l'exécution de votre virement jusqu'à 2 mois maximum.
- La validité (illimité ou date de fin)

Cliquez sur « **Valider** » et confirmez ensuite l'écran récapitulatif.

**GÉRER SES ORDRES PERMANENTS**

[Accueil](#)
[Favoris](#)
[Situation](#)
[Opérations](#)
[Services](#)

Ordres permanents

Cliquez dans le menu sur « **Opérations** » et ensuite sur « **Ordres permanents** ».

**Suivre**

- › Vos ordres permanents
  - Consulter vos échéances passées
  - Modifier vos échéances en attente.

Cliquez sur « **Vos ordres permanents** ».

**← Suivi de vos échéances**

Vous obtenez l'aperçu de vos échéances en attente et passées.

### LES ÉCHÉANCES PASSÉES

Exécution	Virement	Bénéficiaire
15/10/2020	Uw doorlopende opdracht	COMPTE BUSINESS PACKAGE BE35
Etat 1	Montant	Action
Exécuté	100,00 EUR	Consulter l'historique

Après avoir cliqué sur « **Echéances passées** » vous obtenez un aperçu rapide des échéances passées avec la date, le numéro de compte, l'état et le montant.

Virement	Action
Uw doorlopende opdracht	Consulter l'historique

↓

 Avis d'opération

Si vous avez cliqué sur le lien mauve sous le champ 'Virement' vous avez la possibilité de télécharger un **avis d'opération** contenant uniquement cette transaction.

Si vous cliquez sur « **Consulter l'historique** » vous avez la possibilité de télécharger un **avis d'opération** contenant toutes les échéances passées de cet ordre permanent.

### LES ÉCHÉANCES EN ATTENTE

Echéance	Virement	Bénéficiaire
30/12/2020	BE100	Cla
Périodicité	Etat 1	Montant
Trimestrielle	A exécuter	150,00 EUR

Après avoir cliqué sur « **Échéances en attente** » vous obtenez un aperçu rapide des échéances en attente avec la date d'échéance, le bénéficiaire, la périodicité, l'état et le montant.

 Avis d'opération

Cliquez sur le lien mauve sous le champ 'Virement' afin de **consulter, modifier** les champs ou de **supprimer** l'ordre permanent.

Ce lien vous permet aussi de télécharger un **avis d'opération**.

### BEOBANK MOBILE

**Payer**

- Nouveau virement
- Ordres permanents**
- Payconiq By Bancontact
- Historique
- Virements en attente
- Plafonds de virements
- Bénéficiaires

Accueil Comptes **Payer** Investir Menu

**Ordres permanents**

BE95096155892458
Etat A exécuter
Bénéficiaire AMSARAJAN BE95 0961 5589 2458
Montant - 1,00 €
Périodicité Mensuelle Prochaine échéance 23/05/2023

BE95096155892458
Etat A exécuter
Bénéficiaire AMSARAJAN BE95 0961 5589 2458
Montant - 1,00 €
Périodicité Mensuelle Prochaine échéance 23/05/2023

Saisir un ordre permanent

Cliquez sur l'onglet 'Payer' et ensuite sur 'Ordres permanents'. Vous pourrez créer, consulter, modifier et supprimer vos ordres permanents.