

De bankoverstapdienst

Voor een vlotte overdracht van uw betalingsverkeer



De bankoverstapdienst

Voor particuliere klanten

Voor een vlotte overdracht van uw betalingsverkeer

Wenst u, als particuliere klant, voor uw betalingsverkeer over te stappen van uw huidige bank naar een andere bank in België? Dan kan de gratis bankoverstapdienst u vast en zeker helpen om de overstap te vereenvoudigen en onderbrekingen in binnenkomende en uitgaande betalingen zoveel mogelijk te voorkomen.

De bankoverstapdienst in een notendop: wat heeft die u te bieden?

De bankoverstapdienst zorgt voor een vlotte overstap van de ene bank naar de andere¹ en voor de continuïteit van uw betalingsverkeer:

- de vorige bank en de nieuwe bank werken samen en zorgen in uw plaats binnen 8 bankwerkdagen:
 - voor een vlotte overdracht van uw uitgaande betalingsopdrachten in euro en naar een SEPA-land², met name:
 - ♦ alle actieve (laatste invordering maximum 13 maanden geleden) Belgische (en Europese³) domiciliëringen;
 - ♦ alle doorlopende overschrijvingsopdrachten;
 - ♦ alle overschrijvingsopdrachten met toekomstige uitvoeringsdatum.
 - indien gewenst: ook voor de vereffening van uw zichtrekening bij uw vorige bank, inclusief de overschrijving van het (batig) saldo naar uw zichtrekening bij uw nieuwe bank en het schrappen van uw betaalkaarten.

- uw nieuwe bank helpt u in de praktijk, voor wat u toch zelf nog moet regelen, zoals ondermeer:
 - via een checklist in deze brochure, als leidraad voor een vlotte overstap;
 - terbeschikkingstelling van voorbeeldbrieven waarmee u de gegevens van uw nieuwe zichtrekening gemakkelijk aan derden kunt doorgeven.

Kortom:

Met de bankoverstapdienst regelen de banken bij een bankoverstap heel wat werk voor u. Daardoor gebeurt de overstap van de ene bank naar de andere een stuk eenvoudiger.

Rechtstreeks:

→ U moet zelf niet meer naar uw vorige bank!

Vanuit een streven naar optimale continuïteit

→ in de uitvoering van uw betalingsverkeer

Automatisch

Snel

Gratis

¹ Lijst van deelnemende banken vindt u terug op site www.febelfin.be > overstap.

² De SEPA-landen vindt u terug op de site www.sepabelgium.be

³ Zie verder inzake tussenkomst door klant.

Hoe werkt de bankoverstapdienst ?

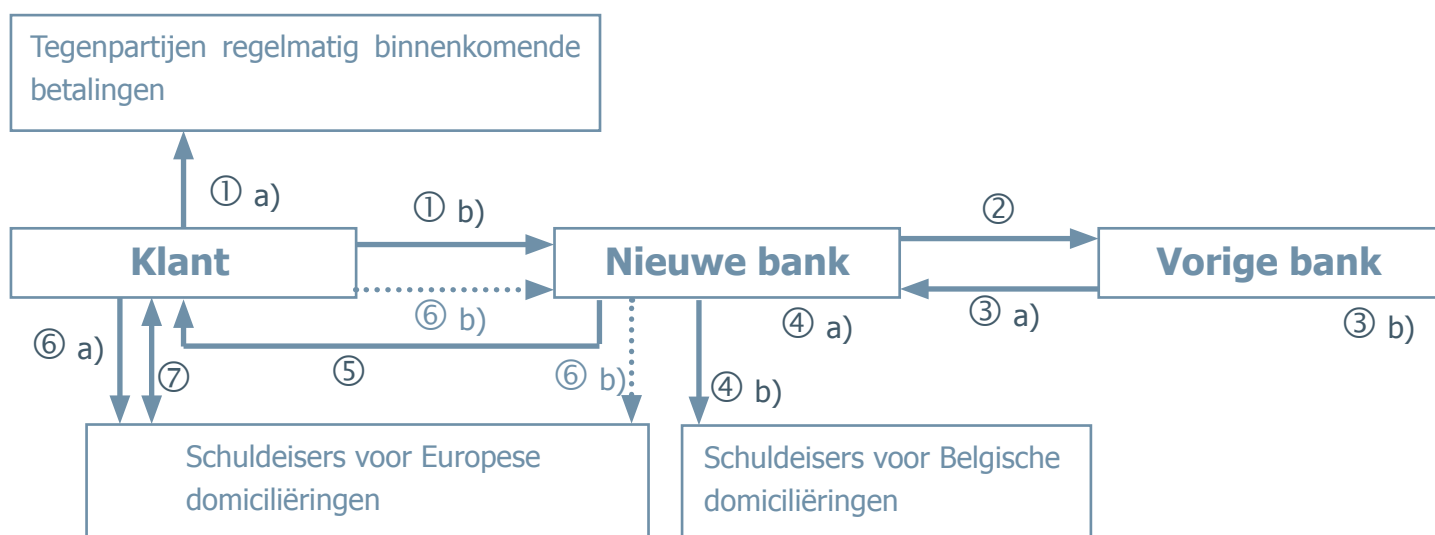
Wat regelt uw nieuwe bank, samen met uw vorige bank, voor u? Wat doet u zelf?

We overlopen samen met u de stappen binnen de bankoverstapdienst die moeten zorgen voor een vlotte afwikkeling van uw bankoverstap.

Hierbij geven we aan wie van de drie 'partijen' – uzelf, de nieuwe bank, de vorige bank – de betrokken stap regelt.

→ Wanneer u de overdracht van uw betalingsopdrachten vraagt:

Uw nieuwe bank regelt voor u rechtstreeks met de vorige bank de overdracht van uw betalingsopdrachten:

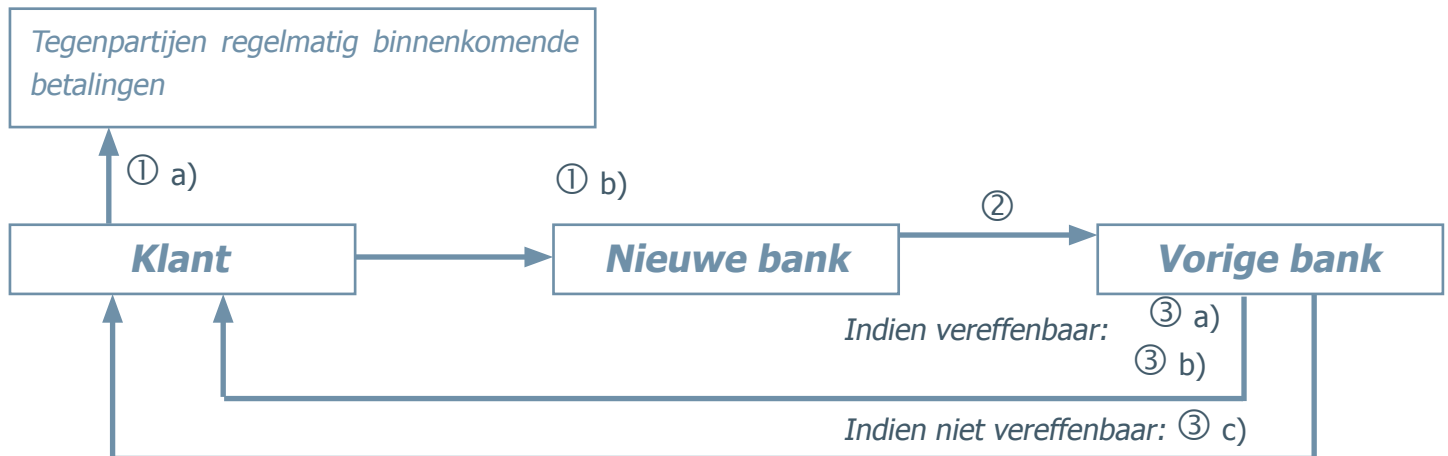


- ① a) Bericht van de klant (via voorbeeldbrieven) aan betaler over gewijzigd rekeningnummer.
b) Aanvraag tot opstarten van de bankoverstapdienst (overdracht van betalingsopdrachten).
- ② Aanvraag tot informatie over de betalingsopdrachten.
- ③ a) Antwoord met informatie over de over te dragen betalingsopdrachten;
b) Stopzetting ervan op de vorige zichtrekening;
- ④ a) Verwerking betalingsopdrachten;
b) Bericht aan de schuldeisers over ingevoerde Belgische domiciliëringen.
- ⑤ Bericht aan de klant over de nieuwe bank ingevoerde betalingsopdrachten en over de Europese domiciliëringen.
- ⑥ Bericht (via voorbeeldbrieven) aan schuldeisers over gewijzigd rekeningnummer voor Europese domiciliëringen.
a) door klant;
b) of door de nieuwe bank indien de klant dit vraagt en de nodige gegevens aan de nieuwe bank bezorgt;
- ⑦ Ondertekening van nieuwe mandaten voor Europese domiciliëringen.

Wat doet u?	Uw nieuwe bank:	Uw vorige bank:
<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ● U informeert uw betalers die regelmatig op uw zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer. ● U vraagt in uw nieuwe bank via het formulier 'Aanvraag bankoverstapdienst' de overdracht van uw betalingsopdrachten aan en u bezorgt het ondertekende formulier aan uw nieuwe bank. 	<p>②</p> <p>Vraagt bij de vorige bank de gegevens op over de bestaande betalingsopdrachten.</p>	<p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bezorgt de gevraagde informatie over de betalingsopdrachten aan uw nieuwe bank. ● Stopt die betalingsopdrachten op de vorige zichtrekening. <p><i>Betalingsopdrachten in een andere munt dan de euro, of opdrachten bestemd voor een land dat niet in de SEPA-zone ligt, worden niet overgedragen!</i></p>
	<p>④</p> <p>Na ontvangst van de gevraagde informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Voert de betalingsopdrachten in op uw zichtrekening. ● Licht de schuldeisers van de Belgische domiciliëringen in over het nieuwe rekeningnummer en/of het nieuwe domiciliëringnummer. 	
	<p>⑤</p> <p>Bezorgt u een overzicht van de ingevoerde betalingsopdrachten en van uw bestaande Europese domiciliëringen.</p>	
<p>⑥</p> <p>a) U informeert zelf uw schuldeisers inzake de wijziging van zichtrekeningnummer voor Europese domiciliëringen, in voorkomend geval aan de hand van een voorbeeldbrief voor Europese domiciliëring.</p> <p>of</p> <p>b) U vraagt aan uw nieuwe bank om dit in uw plaats te doen en u bezorgt haar daartoe de noodzakelijke gegevens, met name de naam en adres van schuldeiser, het referentienummer van het mandaat, het abonneenummer of klantnummer en het type mandaat (eenmalig of terugkerend).</p>	<p>⑥ b)</p> <p>Na ontvangst van het verzoek bedoeld in 6b informeert de nieuwe bank uw schuldeisers inzake de wijziging van uw zichtrekeningnummer voor Europese domiciliëringen.</p>	
<p>⑦</p> <p>U moet nieuwe mandaten voor Europese domiciliëringen ondertekenen met uw betrokken schuldeisers.</p>		

→ Wanneer u ook de vereffening van uw vorige zichtrekening wenst:

Uw nieuwe bank regelt voor u rechtstreeks met de vorige bank de vereffening van uw vorige zichtrekening:



- ① a) Bericht van de klant zelf (via voorbeeldbrieven) over gewijzigd rekeningnummer.
- ① b) Aanvraag tot opstarten van de bankoverstapdienst (vereffening van vorige zichtrekening).
- ② Aanvraag tot vereffening van de vorige zichtrekening.
- ③ Indien vereffenbaar:
 - a) Vereffening van de zichtrekening;
 - b) Bericht aan de klant over de vereffening.
- ③ Indien *niet* vereffenbaar (wegens wettelijke of contractuele verplichtingen):
 - c) Bericht aan de klant dat afsluiting rekening niet kan.

Wat doet u?	Uw nieuwe bank:	Uw vorige bank:
① <ul style="list-style-type: none"> ● U informeert uw betalers die regelmatig op uw zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer. ● U vraagt via het formulier 'Aanvraag bankoverstapdienst' de vereffening van uw vorige zichtrekening aan en u bezorgt het ondertekende formulier aan uw nieuwe bank. ● Uw vorige kredietkaarten waarvan de afrekening automatisch gebeurt via de vorige zichtrekening, knipt u door en bezorgt u vervolgens aan de vorige bank. ● U vernietigt de debetkaarten waarop uw vorig zichtrekeningnummer vermeld staat. 	② <p>Vraagt bij de vorige bank de vereffening van uw vorige zichtrekening aan.</p>	③ <ul style="list-style-type: none"> ● Schrijft, indien dit relevant en toegelaten is, het batig saldo over naar uw nieuwe zichtrekening. ● Schrappt de debet- en kredietkaarten. ● Zet ALLE bestaande betalingen stop. ● Sluit de zichtrekening af. ● Informeert klant over de vereffening. <p>Kan uw rekening niet worden afgesloten, dan neemt ze contact met u op.</p>

U wilt een concrete aanvraag doen?

Voor een concrete start van de bankoverstapdienst, bezorgt u het ingevulde en ondertekende formulier 'Aanvraag bankoverstapdienst' aan uw nieuwe bank.

Volgende documenten zijn beschikbaar bij uw nieuwe bank en op de site www.febelfin.be > overstap:

- deze brochure
- het aanvraagformulier
- het reglement van de bankoverstapdienst
- voorbeeldbrieven

Checklist

Te doen:	Hoe pakt u dit aan?	OK op (datum invullen)
Bespreek met uw nieuwe bank: <ul style="list-style-type: none">• De opening van een nieuwe zichtrekening, tenzij dit al gebeurde.• De mogelijkheden van de bankoverstapdienst.	Maak een afspraak in het kantoor van uw keuze of ga naar de bankoverstapdienst-site van uw nieuwe bank. Regel meteen ook: <ul style="list-style-type: none">• uw debet- en eventuele kredietkaarten,• uw toegang tot elektronisch bankieren.	
Informeert uw betalingsinstellingen die regelmatig op uw vorige zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer.	Neem nauwkeurig de rekeningafschriften van uw zichtrekening bij uw vorige bank door en noteer op basis daarvan de instellingen/personen (werkgever, uitkeringsinstelling, huurder, ...) van wie u regelmatig uitbetaling krijgt. Gebruik de voorbeeldbrieven die uw nieuwe bank u ter beschikking stelt en zend deze naar die betalingsinstellingen.	
Geef opdracht tot de bankoverstapdienst.	Vul bij uw nieuwe bank een aanvraag bankoverstapdienst in: <ul style="list-style-type: none">• Bepaal welke diensten u wenst.• Geef uw rekeningnummer bij uw vorige bank op.• Zorg er voor dat iedereen tekent die voor de vorige zichtrekening moet tekenen.	
Zorg voor nieuwe mandaten voor Europese-domiciliëringen.	Gebruik de voorbeeldbrief die uw nieuwe bank u ter beschikking stelt en zend deze naar de betrokken schuldeisers. OF Vraag aan uw nieuwe bank om dit te doen en bezorg haar hiervoor de nodige gegevens, met name de naam en adres van schuldeiser, het referentienummer van het mandaat, het abonneenummer of klantnummer, het type van mandaat (eenmalig of terugkerend).	

Te doen:	Hoe pakt u dit aan?	OK op (datum invullen)
	Stuur na ondertekening de nieuwe mandaten voor Europese domiciliëringen die u worden voorgelegd door uw betrokken schuldeisers terug.	
Vraagt u ook de vereffening van uw zichtrekening bij uw vorige bank aan, dan is EXTRA aandacht voor uw betaalkaarten nodig:		
Uw kredietkaarten:		
Uw vorige kredietkaart(en), waarvan de afrekening automatisch gebeurt via de vorige rekening, knipt u door en bezorgt u vervolgens aan de vorige bank.	<p>Knip die kaart(en) en chip door! U moet ze afgeven bij uw vorige bank of opsturen met de post.</p> <p>⌚ Gekende onbetaalde uitgaven via die kredietkaarten zal de vorige bank in mindering brengen van het over te schrijven batig saldo.</p> <p>⌚ Voor de nog niet verrekende uitgaven via die kredietkaarten geeft u via de bankoverstapdienst mandaat aan uw nieuwe bank om die bedragen op eerste verzoek van de <u>vorige bank via de nieuwe zichtrekening te betalen.</u></p>	
⌚ U doet niets voor uw kredietkaarten met een kredietopening ³ !	Die kaart mag u behouden! U kan uw uitgaven vereffenen via uw nieuwe rekening.	-
Uw debetkaarten:		
Gebruik uw Protontegoed vóór vernietiging van uw debetkaarten.	U kunt uw Protontegoed binnen 6 maanden opgebruiken via betalingen in een winkel. U kunt ook het saldo overschrijven naar uw vorige zichtrekening vóór de vereffening ervan.	
Vernietig uw debetkaarten.	<p>Knip zelf uw debetkaart door, als u ze niet meer nodig hebt, en gooi ze weg.</p> <p>⌚ Hou er rekening mee dat het vernietigen van uw debetkaart de toegang tot andere diensten (bijv. e-banking, self-banking, ...) bij uw vorige bank kan blokkeren.</p>	

Deze brochure is louter informatief van aard. Van zodra u gebruik maakt van de bankoverstapdienst zal het reglement bankoverstapdienst u binden.

³ Terugbetaling van opgenomen bedrag kan worden gespreid over langer dan één maand.



Belgische Federatie van de financiële sector
Aarlenstraat 82 - 1040 Brussel
T 02 507 68 11 | F 02 888 68 11
info@febelfin.be | www.febelfin.be

Versie 3.0 - 1.7.2011 | v.u.: Michel Vermaerke

Deze brochure en andere informatie inzake de bankoverstapdienst zijn ter beschikking bij uw bank en op www.febelfin.be > overstap.