

Schadeaangifteformulier

« Verlengde garantie »

Algemene gegevens

- **Uitgever van de Beobank kaart:**
Beobank NV/SA
Generaal Jacqueslaan, 263g
B -1050 Brussel - België
- **Verzekeraar:**
De polis is verstrekt en onderschreven door Millsteam Underwriting Limited, uitgebaat en beheerd door Strategic Insurance Services Limited en verzekeringstussenpersoon goedgekeurd en gereguleerd door de Financial Services Authority (referentienummer 307133). In het Verenigd Koninkrijk, Millstream Underwriting Limited is toegelaten door de Financial Services Authority (referentienummer 308584).

Millstream Underwriting Limited
52-56 Leadenhall Street
London
EC3A 2EB

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaanfite, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Broadspire, by Crawford & Company, Jan Olieslagerslaan 41, 1800 Vilvoorde, Belgium, E-mail: Beobank@broadspire.be

Houder van Beobank kaart

(naam en adres):

Kaartnummer (Eerste 6 en laatste 4 cijfers):

								-	-						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Type van de kaart (vink het juiste vakje):

- Beobank World Travel Mastercard
- Beobank Extra World Mastercard
- Beobank Neckermann World Mastercard
- Beobank Q8 World Mastercard
- Beobank (Premium) Flying Blue World Mastercard

Verzekerde

Naam en voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

				/							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone privé / werk:

E-mail:

Land van domicile:

Schadegeval

(in te vullen door de houder van de Beobank kaart of zijn wettelijke vertegenwoordiger)

Omschrijving:

Noodzakelijke reparatie:

Ondergetekende verklaart de vragen naar eer en geweten, juist en overeenkomstig de waarheid te hebben beantwoord en geen bijzonderheden met betrekking tot deze schade te hebben verzwegen.

Datum + handtekening van de verzekerde

Bewijsdocumenten

Gelieve de verzekeraar in te lichten en zijn goedkeuring te verkrijgen vooraleer herstellingen te laten uitvoeren.

- **Aankoopprijs van het goed:** _._.____,____ €
- **Aankoop – of leveringsdatum van het goed:** __/__/____

Bij te voegen documenten:

- Originele aankoopfacturen of kopieën daarvan waarop het serienummer van de fabrikant staat vermeld, en kopie van de uitgavenstaat als bewijs van betaling met de kaart.
- Een gedetailleerde reparatiefactuur, waarop staat vermeld:
 - naam, adres en handtekening van de Verzekerde,
 - datum van het defect,
 - merk, type en model van het Verzekerde artikel,
 - omschrijving van het defect,
 - aard van de uitgevoerde werkzaamheden,
 - raming van de hersteller (met officiële stempel van het herstelbedrijf): details aangaande de
 - kosten van materialen, onkosten en arbeid
 - kopie van de oorspronkelijke waarborg

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Broadspire, by Crawford & Company, Jan Olieslagerslaan 41, 1800 Vilvoorde, Belgium, E-mail: Beobank@broadspire.be

Verklaring van de verzekerde

Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend.

Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.

Datum + handtekening van de verzekerde
