





## Pièces Justificatives

---

**Veillez notifier l'Assureur et obtenir son approbation avant de faire appel à des services de réparation.**

- **Prix d'achat du bien :** .,.,.,.,. €
- **Date d'achat ou de livraison du bien :** ././.

**Documents à joindre à ce formulaire :**

- **L'original ou la copie de la facture d'achat mentionnant le numéro de série du fabricant et la copie du décompte de la carte prouvant l'achat de l'article assuré avec la carte.**
- **Le devis de réparation détaillée et citant :**
  - Le nom, l'adresse et la signature de l'Assuré,
  - La date de la panne,
  - La marque, le type et le modèle de l'article assuré,
  - La description de la panne,
  - La nature des travaux effectués,
  - Le devis estimatif du réparateur (revêtu du tampon officiel de la société de réparation) donnant des précisions sur les fournitures, les dépenses et les coûts de main d'œuvre
- **La copie de la garantie initiale**

**Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais originales et des pièces justificatives nécessaires.**

**Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents requis à Europ Assistance Belgium, Claims, Boulevard du Triomphe 172, 1160 Bruxelles, E-mail: [claims@europ-assistance.be](mailto:claims@europ-assistance.be).**

## Déclaration de l'assuré

---

**Le soussigné déclare avoir répondu aux questions de manière correcte et que toutes les informations données sont exactes. Le soussigné confirme également qu'aucune information liée au sinistre et aux circonstances qui l'ont causé n'a été omise.**

**Date + signature de l'assuré**

---

---