

# - Schadeaangifteformulier - “Safe Online”

## Algemene Gegevens

---

- **Uitgever van de Beobank kaart**  
Beobank Belgium  
Koning Albert II-laan, 2  
B -1000 Brussel - België
- **Verzekeraar :**  
Europ Assistance Belgium, BTW BE 0738.431.009 RPR Brussel, Kantersteen 47 te 1000 Brussel, Belgisch bijkantoor van Europ Assistance SA, verzekeraar naar Frans recht met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will in 75009 Paris, Frankrijk (451 366 405 RCS Paris), erkend onder code 0888 voor de takken 1, 9, 13, 16 en 18 onder toezicht van de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel

**Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken.**

**Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: [claims@europ-assistance.be](mailto:claims@europ-assistance.be).**

**Kaartnummer:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Houder van de kaart**

Naam en voornaam

---

Adres :

---

Geboortedatum:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Telefoon privé / werk :

---

E-mail :

---

Land van domicilie :

---



**Ondergetekende verklaart de vragen naar eer en geweten, juist en overeenkomstig de waarheid te hebben beantwoord en geen bijzonderheden met betrekking tot deze schade te hebben verzwegen.**

**Datum + handtekening van de verzekerde**

---

## Bewijsdocumenten

---

### Aanvullende informatie :

- Aankoopprijs verzekerd goed :       €
  - Niet-levering
  - Niet-conforme levering
- Datum aankoop: :  /  /

### Bij te voegen documenten: :

- De bestelbon/ de aankoopfactuur / de leveringsbon van her verzekerde aangekochte goed met vermelding van de prijs en de aankoopdatum.
- Het afschrift waarop staat vermeld dat het verzekerde goed met de verzekerde kredietkaart werd betaald
- Een kopie van de briefwisseling met de verkoper.
- Een bevestiging van de verkoper dat het goed niet wordt terugbetaald.

### In geval van niet-conforme/beschadigde levering:

- Exacte omschrijving van het ontvangen goed met de reden waarom het goed niet voldoet
- Het bewijs van de verzendkosten wanneer het verzekerde aangekochte goed werd teruggestuurd naar de verkoper.
- Het leveringsbewijs van het aangekochte goed.

### In geval van niet-levering :

- Een bevestiging van niet-levering van de leveringsmaatschappij

**Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken.**

**Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: [claims@europ-assistance.be](mailto:claims@europ-assistance.be)**

## Verklaring van de verzekerde

---

**Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend.**

**Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.**

**Datum + handtekening van de verzekerde**

---