
Le soussigné déclare avoir répondu aux questions de manière correcte et que toutes les informations données sont exactes. Le soussigné confirme également qu'aucune information liée au sinistre et aux circonstances qui l'ont causé n'a été omise.

Date + signature de l'assuré

Voyage Retardé / Correspondance Manquée

Description détaillée des circonstances et raison du retard / correspondance manquée :

Identité des personnes co-assurées :

- **Documents à joindre à ce formulaire :**
 - Copie de votre état de dépense ou extraits de comptes (si pas encore disponibles, merci de les envoyer dès réception)
 - Copie facture du voyage
 - Attestation des autorités compétentes avec indication claire du délai de retard / correspondance manquée (property irregularity report)
 - Notes de frais **originales**
 - Détail de l'indemnité reçue de la compagnie de transport (si d'application)
 - Relevé des frais suite au retard

Liste des Frais

N° d'annexe + description	Date Dépense	Devise	Montant payé	Montant en Euro
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
			TOTAL	

Numéroter et joindre les notes de frais originales SVP

Déclaration de l'assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

Date + signature de l'assuré

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais originales et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible et au plus tard dans un délai de 20 jours calendriers qui suivent la date du Sinistre, le formulaire complété ainsi que tous les documents requis à Europ Assistance Belgium, Claims, Cantersteen 47, 1000 Bruxelles, E-mail: claims@europ-assistance.be.