



FRAUDE / PHISHING

 Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons vivement de taper directement le nom exact du site **www.beobank.be** dans la barre d'adresse pour accéder à vos comptes via Beobank Online. Sauvegardez ce site dans vos favoris. Ne communiquez jamais votre code bancaire, mot de passe par téléphone, e-mail, sms ou sur les réseaux sociaux. Beobank ne vous les demandera jamais de cette façon. **Vous trouverez plus de conseils et exemples sur www.beobank.be**

Allez sur le site web de Beobank, www.beobank.be, cliquez sur  et connectez-vous avec vos données de connexion.

MENU PRINCIPAL

 Accueil  Favoris  Situation  Opérations  Services  Profil

Virements


Dans le menu principal cliquez sur « **Opérations** » et ensuite sur « **Virements** ».

- ▶ Listes des bénéficiaires
Gérer vos listes de bénéficiaires.
- ▶ Rechercher un bénéficiaire

Cliquez ensuite sur « **Listes des bénéficiaires** » pour accéder à vos bénéficiaires ou sur « **Rechercher un bénéficiaire** » afin de retrouver un bénéficiaire précis via son nom ou une via une référence.

LES LISTES

← Listes de bénéficiaires

Nom	Nombre de bénéficiaires	Actions
Listes pour virements spéciaux PRIORITAIRE	0 bénéficiaire	
Listes pour virements ordinaires (Fournisseurs, Salaires, ...)		
Eigenaars	64 bénéficiaires	Renommer Supprimer


Il y a une distinction à faire entre la liste pour **virements spéciaux (prioritaire)** et les listes pour **virements ordinaires**:

- Les **virements prioritaires (TARGET2)** sont utilisées par les banques de l'UE pour transférer de l'argent en temps réel (le jour même). Ces types de virements sont soumis à une tarification spécifique. Le bénéficiaire doit préalablement être enregistré dans cette liste avant de pouvoir exécuter un virement prioritaire via « Opérations » → « Virements » →
- Les listes pour **virements ordinaires** vous permettent de faire des virements nationaux et internationaux ordinaires ou instantanés entre les comptes belges.

Avec les **virements instantanés**, l'argent est immédiatement transféré sur le compte du bénéficiaire, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, même si le bénéficiaire a un compte dans une autre banque (participante). Le virement instantané **est proposé** comme une option de virement externe normal et une **tarification spéciale** s'applique à cette option.

Option: gérer vos listes de bénéficiaires pour virements ordinaires

Encoder un nom puis cliquer sur « **Ajouter** » pour créer une nouvelle liste. Vous devez toujours avoir au minimum une liste de bénéficiaires. Une confirmation avec Digipass peut être nécessaire.

Listes pour virements ordinaires (Fournisseurs, Salaires, ...)		
<input type="text"/>		
stanley	0 bénéficiaire	Renommer Supprimer
Anciens bénéficiaires	114 bénéficiaires	Renommer Supprimer

Renommer: donner un autre nom à la liste existante.

Supprimer: supprimer la liste ainsi que les bénéficiaires qu'elle contient.

Recherche sur le nom la référence

Nom commençant par

Rechercher

Ajouter Classer Transférer

En cliquant sur le nom d'une liste, vous avez la possibilité de **rechercher**, ajouter, classer et transférer un bénéficiaire.

Ajouter: permet de rajouter un bénéficiaire à la liste.

Classer: permet d'ordonner vos bénéficiaires manuellement en leur donnant une position dans la liste. Pour rétablir l'ordre alphabétique cliquez sur .

Transférer: permet de transférer un bénéficiaire d'une liste à une autre. Choisissez le ou les bénéficiaire(s) et choisissez la liste cible du transfert.

Nom du bénéficiaire ^ Référence ^ Coordonnées bancaires ^ Banque

Andre BE19 BANK

En cliquant sur une liste vous obtenez l'aperçu de tous vos bénéficiaires de cette liste.

En cliquant sur le bénéficiaire, les informations de celui-ci apparaissent.

Actions

Supprimer | Modifier | Saisir un virement

Vous avez pour chaque bénéficiaire la possibilité de le supprimer, modifier ou de saisir un virement via l'onglet à droite « **Actions** ».

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE POUR VIREMENT ORDINAIRE LORS D'UN VIREMENT

Accueil Favoris Situation Opérations Services Profil

Virements

Dans le menu principal cliquez sur « **Opérations** » et ensuite sur « **Virements** ».

Cliquez ensuite sur « **Vers un bénéficiaire occasionnel** ».

➤ Vers un bénéficiaire occasionnel

Lors de l'exécution d'un virement occasionnel vous avez la possibilité d'enregistrer ou non le bénéficiaire dans une liste de votre choix. Pour ce faire **cocher** la case lors de l'exécution du virement. **Attention:** il faut avoir créé préalablement une liste.

Bénéficiaire à créditer*

Enregistrer en tant que bénéficiaire de la liste Eigenaars

Nom*

IBAN*

BIC

Option: gérer votre liste pour virements spéciaux

Listes pour virements spéciaux

PRIORITAIRE 0 bénéficiaire

Ajouter Classer Transférer

Cliquez sur « **prioritaire** » pour pouvoir gérer cette liste. Il est impossible de supprimer ou renommer cette liste.

En cliquant sur la liste, vous savez ajouter, classer et transférer un bénéficiaire tout comme pour les listes de virements ordinaires.

Nom du bénéficiaire ^ Référence ^ Coordonnées bancaires ^ Banque

Andre BE19 BANK

Actions

Supprimer | Modifier | Saisir un virement

Tout comme pour les listes pour virements ordinaires, en cliquant sur le bénéficiaire les informations de celui-ci apparaissent. Vous avez aussi la possibilité de le supprimer, modifier ou de saisir un virement via l'onglet « **Actions** ».



Attention: vous pouvez disposer de maximum 50 listes de bénéficiaires et de maximum 500 bénéficiaires par liste.